

DeKinderkliniek in Almere is in het kader van uitbreiding, voor in eerste instantie voor de periode van een jaar, op zoek naar een enthousiaste en breed georiënteerde:

Medewerker digitalisering en informatievoorziening

voor 32-40 uur per week

Bedrijfsprofiel

DeKinderkliniek is een Zelfstandig Behandel Centrum (ZBC) voor kinderen van 0 tot 18 jaar waar Geestelijke Gezondheidszorg en niet-acute kindergeneeskundige poliklinische- en dagbehandeling zorg wordt geleverd. Daarnaast zijn er binnen DeKinderkliniek andere disciplines actief om een compleet aanbod aan zorg voor kinderen te leveren. We zijn gevestigd in Almere.

Binnen DeKinderkliniek wordt de zorg georganiseerd door middel van zorgpaden. Het doel is om iedereen, kind en ouder, 'flexibele' zorg te bieden, waarbij kwaliteit en service centraal staat. De kernwoorden van DeKinderkliniek zijn Puur en Persoonlijk.

DeKinderkliniek (ruim 90 medewerkers) is een lerende en dynamische organisatie die continu streeft naar verbetering en procesoptimalisatie voor het leveren van optimale zorg. Hieraan lever jij een bijdrage! Je creëert draagvlak en zet veranderingen in gang m.b.t. het gebruik van (de nieuwste) e-health toepassingen met als doel de bedrijfsvoering verder te digitaliseren en recht te doen aan onze missie en visie en landelijke ontwikkelingen.

De functie

Ben je ambitieus en doortastend én ben je op zoek naar een baan in de zorg in een unieke setting? Dan zijn we op zoek naar jou! Als medewerker digitalisering en informatievoorziening ben je verantwoordelijk voor vraagstukken op het gebied van e-health en het digitalisering van (zorg)processen. Je bent nieuwsgierig naar de werkprocessen, nieuwe systemen en je hebt het vermogen om mensen in je enthousiasme mee te krijgen. Je ondersteunt en faciliteert de behandelaren om flexibele en excellente zorg aan te kunnen bieden bij kinderen en jongeren en levert een proactieve bijdrage aan het zorgen dat de organisatie voldoet aan externe wet- en regelgeving. Als medewerker digitalisering en informatievoorziening ben je werkzaam bij de back office, waarbij je de organisatie ondersteunt en verantwoording af legt aan het management team.

Taken & verantwoordelijkheden

- Monitoren, optimaliseren en digitaliseren van zorgpaden en processen;
- Selecteren van systemen, initiëren en uitvoeren van implementatietrajecten (zoals patiëntenportaal, PGO, telemonitoring, leermanagementsysteem);
- Superuser en vraagbaak voor eindgebruikers m.b.t. het werken van systemen en uitvoeren van (digitale) processen;
- Interne en externe communicatie met alle betrokkenen;
- Vertalen van relevante wet- en regelgeving en normen, naar procedures en maatregelen (NEN7510, NEN7512, NEN7513, AVG, wet gegevensuitwisseling in de zorg).

Cultuur en positie in de organisatie

De cultuur is informeel en kenmerkt zich door laagdrempeligheid, korte lijnen en een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Kennis en vaardigheden

- Kennis op het niveau van HBO+/WO op gebied van zorg(techniek) en beleid;
- Je bent op de hoogte van geldende wet- en regelgeving en kaders in de zorg;
- Goede communicatieve vaardigheden (gesproken en op schrift);
- Initiatiefrijk en proactief;
- Oplossingsgericht en zelfstandig kunnen werken;
- Teamgericht en gedreven.

Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie is voor 4 tot 5 werkdagen en werktijden in overleg. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO ZKN.

Voor meer informatie kan je bellen met DeKinderkliniek, 036 – 763 00 30 en vragen naar Karin Stricker of Anouk Hilgersom.

Jouw sollicitatie met motivatie en CV ontvangen we graag zo spoedig mogelijk –17 januari 2022 - per mail naar jschliekelmann@dekinderkliniek.nl t.a.v. Janine Schliekelmann.